

Процессно-ориентированная система
управления – первоочередная инновационная
мера модернизации предприятия

Ваш бизнес может стать еще
эффективнее!

Угрозы деятельности предприятия

Внутренние. Управление предприятием

- Отсутствие четко определенных и ранжированных по важности и очередности целей деятельности предприятия.
- Высокая себестоимость продукции
- Чрезмерные управленческие расходы
- Недостаточная скорость корректировки производственных и управленческих процессов в случае изменения требований внешней среды
- Повышение требований к качеству продукции (услуг) клиентами предприятия при одновременном усилении конкуренции

Хаотичная система управления

- становится тормозом развития Компании
- снижает конкурентные преимущества и уменьшает адаптивность к постоянно меняющимся условиям на рынке
- вызывает рост числа конфликтов, как во вне с партнерами, так и внутри между подразделениями и сотрудниками
- приводит к
 - срыву сроков выполнения работ
 - снижению качества товаров или услуг
 - потере клиентов
 - снижению темпов развития
- вынуждает руководство заниматься «латанием дыр»
- отнимает ресурсы руководства от решения стратегических вопросов и снижает их качество

Процессно-ориентированная система управления позволяет

- Оптимизировать организационную структуру предприятия
- Повысить эффективность деятельности персонала
- Документировать и оптимизировать систему управленческих и производственных бизнес-процессов
- Ввести постоянные процессы измерения, анализа и улучшения деятельности предприятия.
- Повысить точность и скорость принятия управленческих решений при изменении внешних условий

Критерии внедрения внутрифирменных стандартов

- увеличение численности сотрудников
- сложность и многоступенчатость ключевых бизнес-процессов
- уровень стандартизации самих бизнес-процессов

Бизнес-процессы предприятия как система

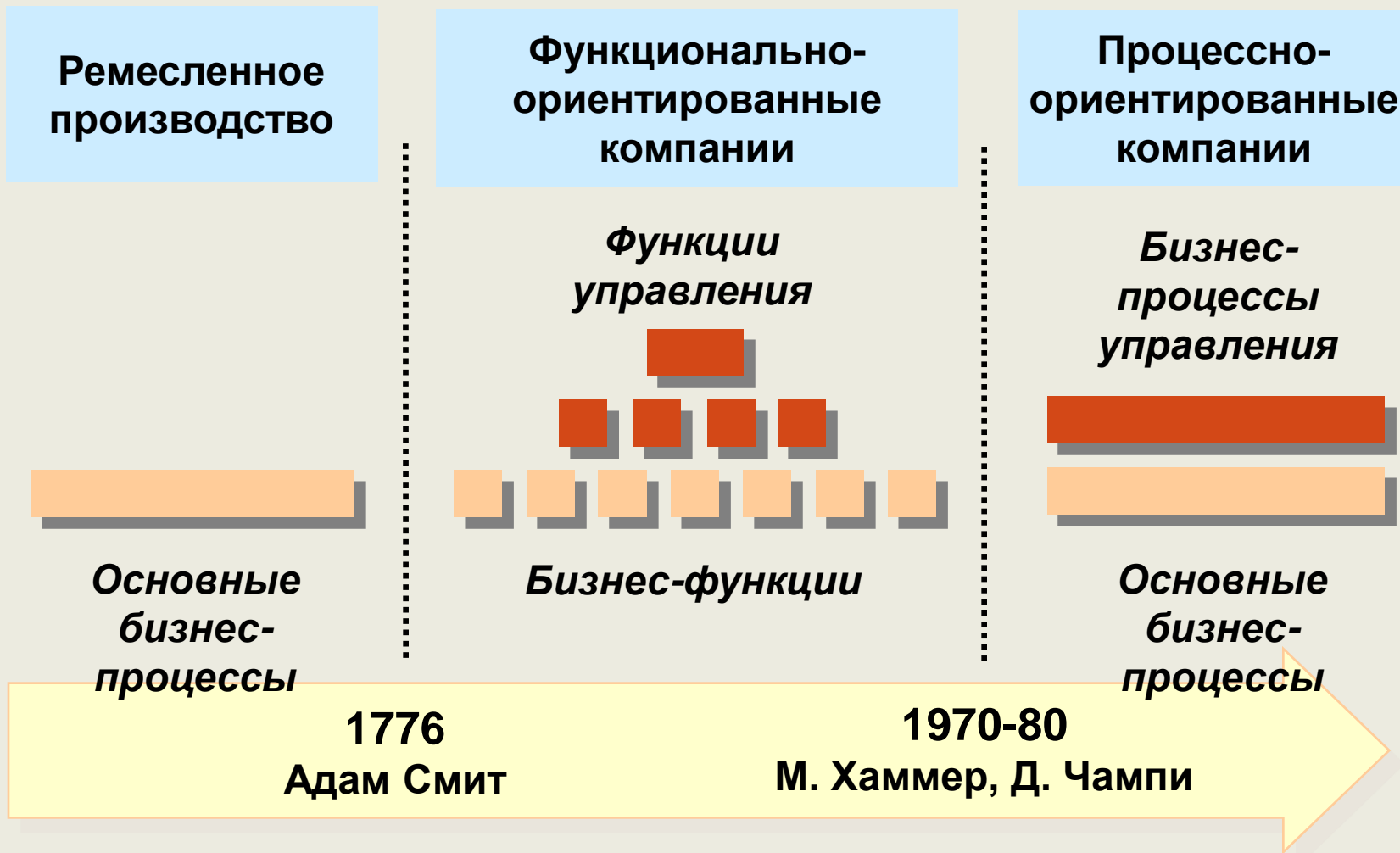
- **ЦЕЛЬ.** Какие результаты мы ожидаем получить от выполнения этого процесса?
- **ПРОЦЕССЫ.** Какие действия необходимо выполнить, чтобы получить ожидаемые результаты
- **СТАНДАРТЫ.** Как следует выполнять этот процесс, чтобы получить ожидаемые результаты
- **ПЕРСОНАЛ.** Кто участвует в выполнении процесса?

Процессная система управления

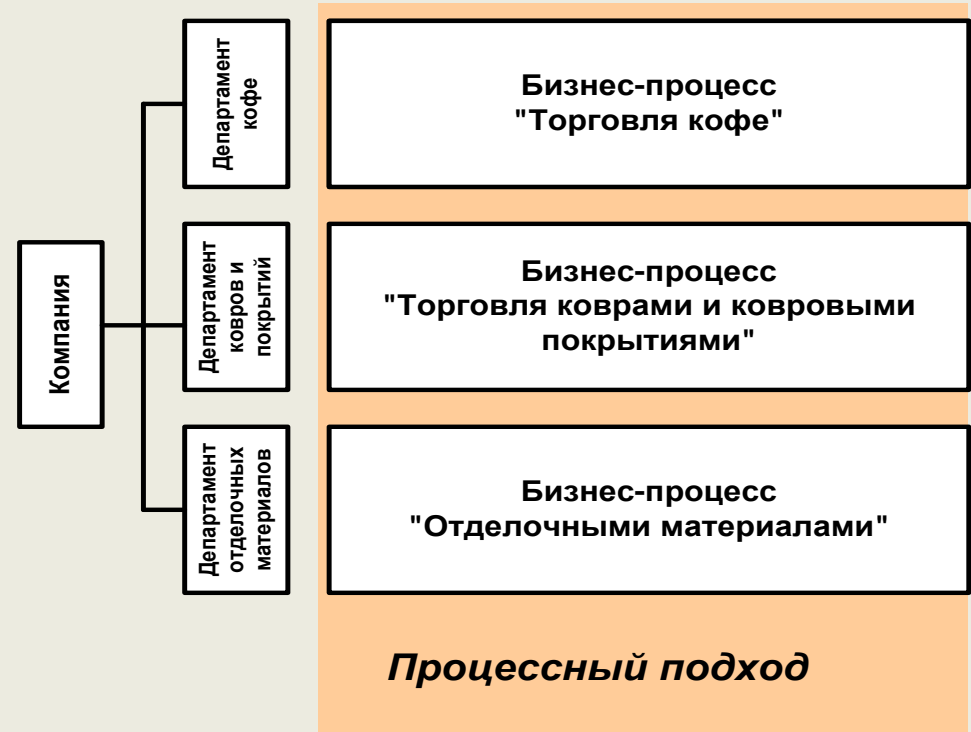
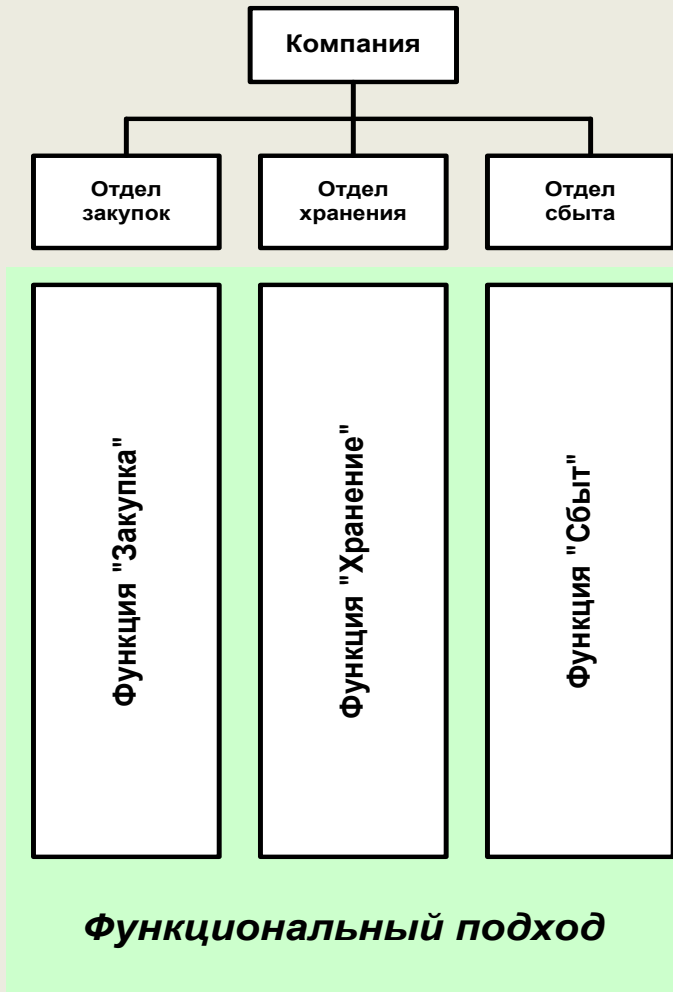
Согласно процессной концепции управления деятельность компании рассматривается как система взаимосвязанных бизнес-процессов, которыми необходимо управлять

Подготовлено с использованием материалов компании «Бизнес-инжиниринговые технологии» <http://www.betec.ru/>

Развитие подходов к организации деятельности



Функциональная и процессная организация

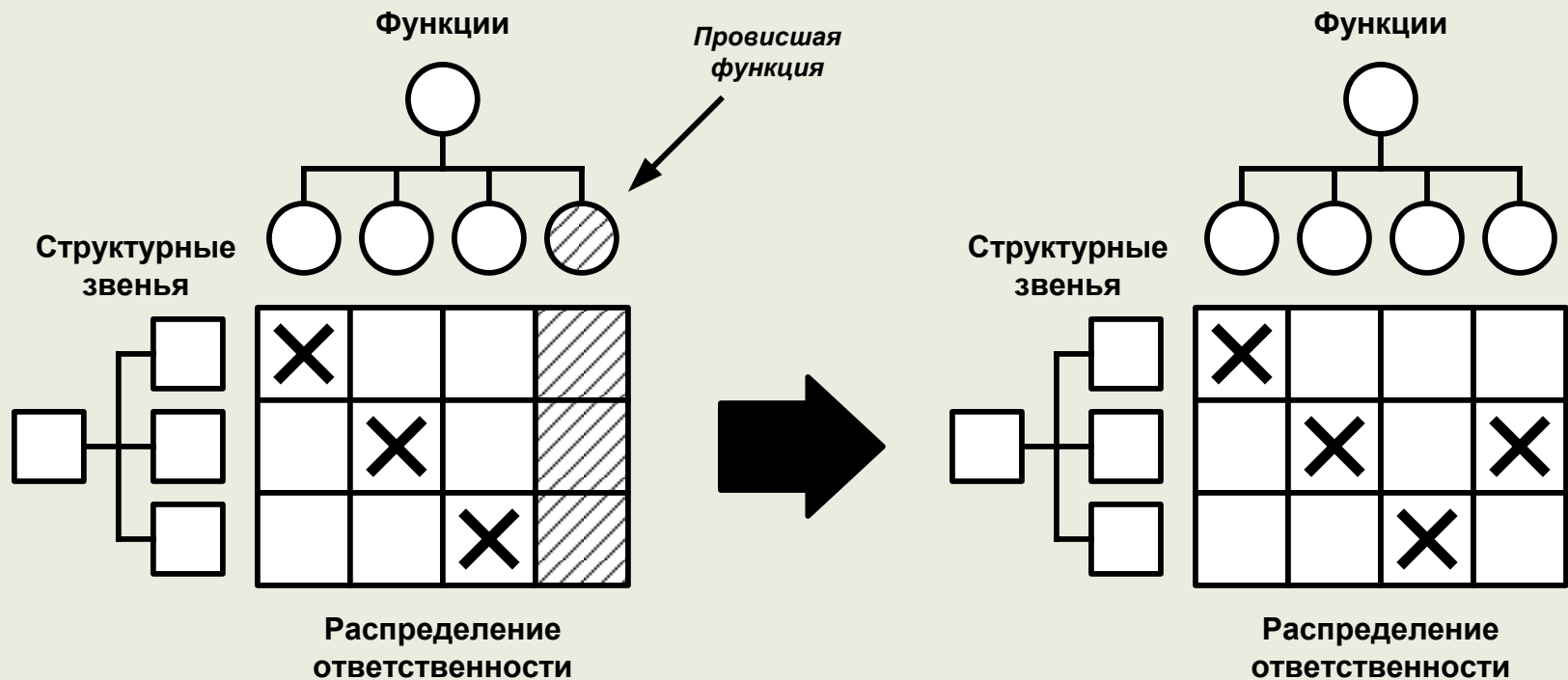


В реальности бизнес-процессы существуют, но ...

- Бизнес-процессы очень фрагментированы
- Бизнес-процессы не формализованы и не описаны
- Не всегда понятно, кто же отвечает за результат
- Никто не владеет ситуацией в целом
- По мере выполнения бизнес-процесса слишком часто происходит передача ответственности и никто не несет ответственности за бизнес-процесс в целом
- Недостаточность или переизбыток точек контроля
- Информационное обеспечение бизнес-процессов неэффективно (целостность, полнота, своевременность поступления)

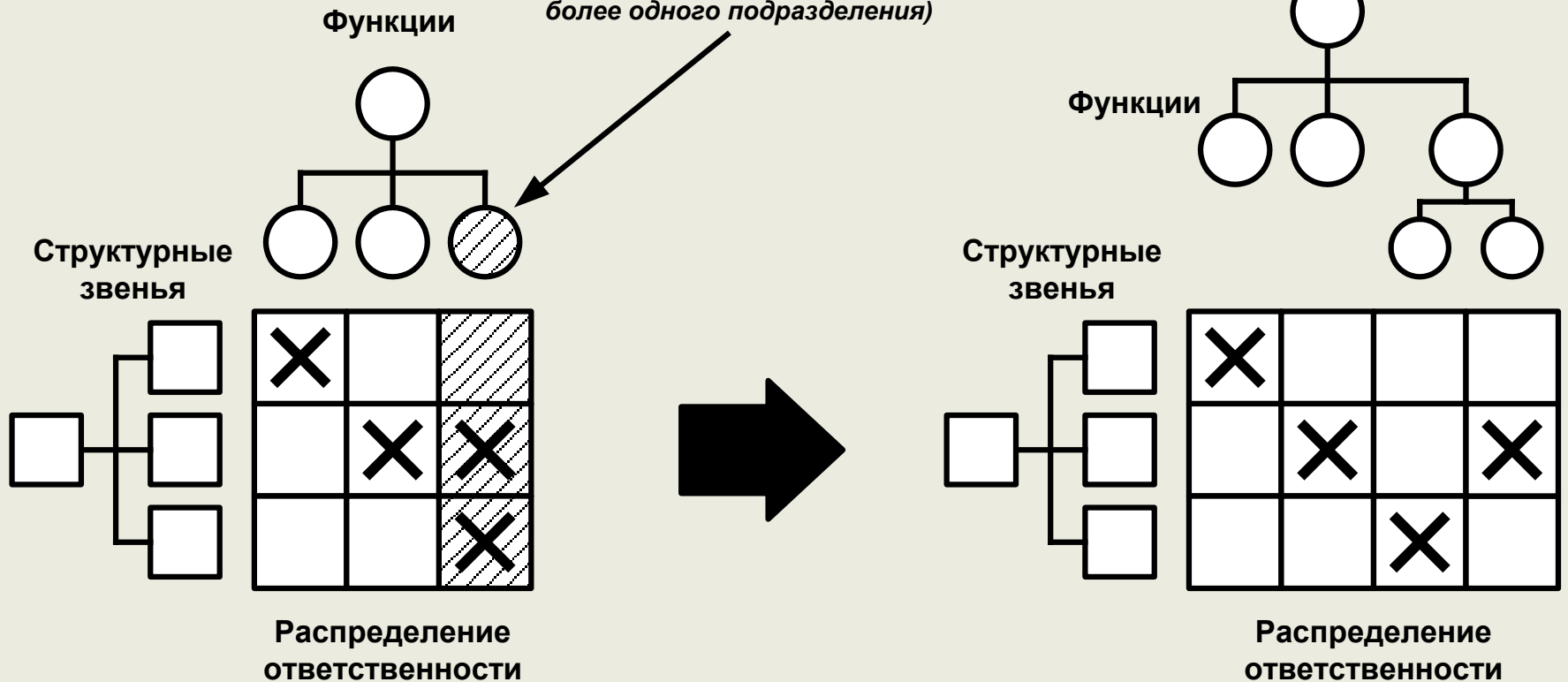
Соответствие бизнес-процессов и организационной структуры

«Провисание» функций



Дублирование ответственности

Ответственность за выполнение функции не разграничена
(эту функцию выполняет более одного подразделения)



Функционально-ориентированная компания

- Выстроена как иерархия организационных звеньев реализующих определенные функции
- Не ориентирована на клиентов
- Документированные регламенты деятельности отсутствуют или неполны
- Локальная автоматизация отдельных рутинных процессов

Процессно-ориентированная компания

- Осознается менеджментом и сотрудниками, как организация, выполняющая социально-полезную деятельность
- Ориентирована на клиентов
- Существует формальное, документированное описание деятельности на всех уровнях
- Интеграция на уровне корпоративной интегрированной информационной системы (КИС)

Последовательность постановки процессного управления компанией

- Построение модели процессов компании
- Документирование и аттестация модели
- Использование результатов аттестации в планировании и усовершенствовании процессов компании

Результаты постановки процессного управления

- Деятельность организации представлена как связанная система бизнес-процессов
- Для каждого бизнес-процесса определены:
 - результат бизнес-процесса
 - владелец бизнес-процесса
 - исполнители бизнес-процесса
 - входы бизнес-процесса

Результаты постановки процессного управления

- Определены однозначные связи между функциями каждого БП и структурными звеньями предприятия, ответственными за их выполнение.
- Порядок выполнения всех функций БП отражен в положениях о бизнес-процессах и других нормативных актах.
- Документально закреплена ответственность персонала (подразделений) за выполнение производственных функции.
- Документированы необходимые технологические процессы, нормативы их выполнения, нормативы затрат.
- Для каждого БП установлены показатели деятельности и созданы механизмы контроля их выполнения.

Эффект от реализации

- Акционеры и руководители предприятия получают эффективные механизмы управления, контроля и мониторинга его деятельности.
- Документированные рабочие процессы обеспечивают:
 - Снижение зависимости бизнеса от персонала и его квалификации
 - Возможность расширения Вашего бизнеса
 - Снижение загруженности Вашего личного времени Вашим бизнесом до любого желаемого Вами значения
 - Снижение издержек предприятия.
- Получение конкурентного преимущества в условиях быстрых изменений внутренних и внешних условий.
- Увеличение доли рынка и рост объема продаж.

СДЕЛАЙТЕ ЭКСПРЕСС-АУДИТ ВАШЕЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЯМО СЕЙЧАС!!!

Помните, что каждый незаработанный Вами рубль достался Вашим конкурентам!

Отправьте запрос на анкету экспресс-аудита на e-mail
Viktor.Anisimov@gmail.ru

Со мной удобно связаться:

Телефон

(+7917) 3392300

E-mail

Viktor.Anisimov@gmail.ru

WWW

<http://www.selfowner.ru>